

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор государственного учреждения  
 образования «Средняя школа № 34 г Гродно»  
 В.В.Парманчук  
 « 23 » 04 20 19 г

Карта коррупционных рисков государственного учреждения образования «Средняя школа № 34 г Гродно»

Раздел работы	Область деятельности, где возможны коррупционные риски	Меры профилактики	Ответственные лица
1	2	3	4
Распределение средств материального стимулирования	Распределение премий, надбавок, оказание материальной помощи	Проведение информационной работы с членами трудового коллектива по разъяснению коллективного договора, положений о материальном стимулировании. Доведение до сведения работников школы содержания приказов о материальном стимулировании (ежемесячно). Оформление протоколов заседаний комиссий по распределению средств материального стимулирования. Разработка и внедрение механизма внутреннего аудита. Соответствие установленных приказами сумм стимулирующего характера положениям о материальном стимулировании.	Директор школы, заместители директора по учебной работе, по воспитательной работе, по хозяйственной работе, администратор бассейна, инспектор по кадрам

Итоговая аттестация	Проведение текущей и итоговой аттестации; организация и проведение выпускных экзаменов, экстернат; выдача документов об образовании и обучении; оказание дополнительных платных образовательных услуг	Контроль за качеством преподавания, объективностью выставления отметок, организацией итоговой аттестации обучающихся. Организация работы экзаменационных комиссий в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Проведение разъяснительной работы с родительской и педагогической общественностью по предупреждению коррупционных проявлений. Организация контроля за выдачей документов об образовании и обучении, подсчетом среднего балла. Наличие договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг между учреждением образования и законными представителями. Оплата за предоставленные услуги посредством перечисления на банковский расчетный счет учреждения образования.	Директор школы, заместители директора по учебной работе, члены экзаменационных комиссий
Награждение педагогических работников и учащихся	Ходатайство о представлении к награждению отделом образования, Гродненским облисполкомом, Гродненским областным Советом депутатов, Министерством образования, государственными наградами.	Обсуждение кандидатур награждаемых работников на общих собраниях трудовых коллективов. Организация работы комиссий по рассмотрению наградных материалов. Объективность оценки результатов работы.	Директор школы, заместители директора по учебной работе, по воспитательной работе, по хозяйственной работе, администратор бассейна, инспектор по кадрам
Повышение квалификационного уровня работников	Деятельность аттестационных комиссий.	Соблюдение требований Инструкции при рассмотрении материалов и проведении экзамена на присвоение высшей квалификационной категории педагогическим работникам.	Директор школы, председатель и члены аттестационной комиссии

		Соблюдение требований Инструкции при рассмотрении ходатайств о допуске к аттестации. Предупреждение о персональной ответственности членов аттестационной комиссии.	
Направление на курсы повышения квалификации	Принятие решений о направлении педагогических работников на курсы ПК	Мотивация причин направления педагогических работников при принятии решения о направлении на переподготовку	Директор школы, заместитель директора по учебной работе
Организация приема учащихся в учреждение образования	Выдача подтверждений о будущем обучении	Размещение информации на стендах и сайте учреждения образования о ходе приемной кампании. Регулярное обновление и размещение информации на сайте о комплектовании учреждения. Контроль за приемом документов, зачислением учащихся в соответствии с выданными подтверждениями о будущем обучении	Директор школы, заместители директора по учебной работе, по воспитательной работе
Прием на работу	Прием на работу (на должности заместителя директора, педагогических работников и др.); прием на работу близких родственников и свойственников.	Соответствие образования квалификационным требованиям, предъявляемым согласно ЕКСД и ЕТКС. Соблюдение порядка согласования назначений на руководящие должности, приема на работу педагогических работников, молодых специалистов. Соблюдение требований законодательства при приеме на работу близких родственников.	Директор школы, заместители директора по учебной работе, по воспитательной работе, по хозяйственной работе, администратор бассейна, инспектор по кадрам
Работа по совместительству	Прием на работу по совместительству, в том числе членов администрации.	Соблюдение требований по ограничению работы по совместительству руководителей.	Директор школы, заместители директора по учебной работе, по

		Соблюдений ограничений, установленных законодательством, в работе по совместительству Соблюдение порядка составления, утверждения, согласования, ознакомления с графиками работы по совместительству Организация системы контроля за отработкой рабочего времени по совместительству	воспитательной работе, по хозяйственной работе, администратор бассейна, инспектор по кадрам
Проведение аттестации руководителей учреждений образования соответствия занимаемой должности на	Лоббирование интересов лиц, аттестуемых на соответствие занимаемой должности.	Предупреждение о персональной ответственности председателя и членов аттестационной комиссии за нарушение коррупционного законодательства. Объективность формирования аттестационных материалов с отражением реальных результатов деятельности аттестуемых.	Директор школы, председатель и члены аттестационных комиссий.
Проведение процедуры государственных закупок	Закупка новогодних подарков в рамках акции «Наши дети»; закупка продуктов питания и оборудования и др.	Организация работы конкурсных комиссий в соответствии с требованиями законодательства. Осуществление постоянного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в соответствии с утвержденной сметой. Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных преступлений. Анализ информации об организациях, участвующих в электронных торгах. Организация взаимодействия с правоохранительными органами.	Директор школы, заместитель директора по хозяйственной работе, администратор бассейна

Проведение ремонтных работ	На уровне учреждения образования	Составление годового плана ремонтных работ Осуществление постоянного контроля. Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных преступлений.	Директор школы, заместитель директора по учебной работе, по воспитательной работе, по хозяйственной работе, администратор бассейна
Организация оздоровления	Выделение путевок работникам школы в санаторные учреждения	Проведение разъяснительной работы.	Директор школы, председатель комиссии по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников школы
Воспитательная работа	Проведение мероприятий на конкурсной основе (смотри, конкурсы и др.)	Проведение индивидуальной разъяснительной работы.	Члены жюри
Проведение выпускного вечера в учреждении образования	Проведение воспитательных мероприятий в учреждении образования	Контроль за проведением выпускного вечера в учреждении образования. Проведение разъяснительной работы на общешкольных родительских собраниях, общих собраниях трудового коллектива.	Директор школы, заместители директора по учебной работе, по воспитательной работе
Юбилейные даты учреждения образования и педагогического коллектива	Празднование юбилеев учреждения образования, юбилейных дат в жизни директора, заместителей директора и педагогических работников	Проведение разъяснительной работы на общешкольных родительских собраниях, общих собраниях трудового коллектива.	Директор школы, заместители директора по учебной работе, по воспитательной работе, по хозяйственной работе, администратор бассейна, педагогические работники
Укрепление материально-технической базы школы	Использование государственного имущества	Запрет на использование должностными лицами в личных и иных внеслужебных интересах имущества, находящегося в собственности учреждения образования. Проведение инвентаризации в	Специалисты централизованной бухгалтерии и группы централизованного хозяйственного

		соответствии с действующим законодательством.	обслуживания, директор школы, заместитель директора по хозяйственной работе, администратор бассейна
Хозяйственные операции (начисление заработной платы, проведение ремонтов, использование автотранспорта)	Начисление заработной платы на карт-счета сотрудников. Взаимные расчеты с подрядчиками во время и после проведения текущего и капитального ремонта.	Проведение как внутреннего, так и внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности. Предупреждение должностных лиц об ответственности за нарушение коррупционного законодательства.	Главный бухгалтер и работники централизованной бухгалтерии и группы централизованного хозяйственного обслуживания отдела образования. Директор школы, заместитель директора по хозяйственной работе
Служебные командировки в пределах Республики Беларусь, а также за ее пределы	Оформление служебных командировок в пределах Республики Беларусь, а также за ее пределы.	Своевременное предоставление отчетов по результатам заграничных командировок.	Директор школы, заместители директора по учебной работе, по воспитательной работе, по хозяйственной работе, администратор бассейна, педагоги. Главный бухгалтер и работники централизованной бухгалтерии
Поступление безвозмездной (спонсорской) помощи	На уровне учреждения образования	Оформление договора об оказании спонсорской помощи. Информирование педагогической и родительской общественности о расходовании поступивших спонсорских средств.	Директор школы

<p>Поступление добровольных родительских взносов</p>	<p>Деятельность родительского комитета, деятельность попечительского совета.</p>	<p>Отчеты о работе родительских и попечительских советов.          Контроль за работой родительских и попечительских советов.          Информирование родительской и педагогической общественности о расходовании средств, поступивших на счет учреждения образования, в качестве добровольных родительских взносов.          Проведение анкетирования среди родительской общественности.          Размещение на сайте учреждения образования финансовых отчетов родительских и попечительских советов об использовании финансовых средств.          Проведение личного приема граждан.</p>	<p>Председатели родительских и попечительских советов, директор школы</p>
--	--	---	---